



BLANKETT

Ansökan om lantmäteriförrättning

Läs gärna instruktionerna på sidorna 5-8 innan du fyller i ansökan. Där finns även information om vart du ska skicka din ansökan.

Jag/vi ansöker om följande lantmäteriförrättning:

Kommun och län	Eskilstuna kommun Sörmlands län
Berörd fastighet	Skålen 1 och Skålen 3
Önskad åtgärd	<input type="checkbox"/> Avstyckning <i>Yrkar på att styckningslotten ska befrias från inteckningar</i> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning <input type="checkbox"/> Frigörande av fastighetstillbehör <input type="checkbox"/> Sammanträde för att bilda samfällighetsförening <input type="checkbox"/> Övrigt:
Byggnader/ anläggning	<input type="checkbox"/> Ett nytt bostadshus eller en anläggning planerar att uppföras. Bifoga gärna handlingar som styrker att det är möjligt att nyetablera, t.ex. bygglov. När är byggstarten? <input checked="" type="checkbox"/> Det finns ett befintligt bostadshus eller anläggning
Beskrivning av önskad åtgärd (fortsätter på nästa sida)	Skålen 1 och Skålen 3 vill byta ytor mellan sig. Se bilaga 1. Streckad linje, nya fastighetsgränser. En del från skålen 1 byts mot en ungefär lika stor yta på skålen 3.

Beskrivning av önskad åtgärd (fortsättning från sida 1)	
Området ska användas till	<input checked="" type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annat:
Ange handlingar som bifogas	<input type="checkbox"/> Bygglov/förhandsbesked <input type="checkbox"/> Registreringsbevis <input type="checkbox"/> Förvärvstillstånd <input type="checkbox"/> Köpeavtal/Gåvoavtal etc. (i bestyrkt kopia) <input checked="" type="checkbox"/> Kartskiss (rekommenderas) <input type="checkbox"/> Övrigt:
Förrättningskostnader	Kostnader för förrättningen ska betalas av: Skålen 1 och Skålen 3 <input type="checkbox"/> Ja, jag tar på mig alla kostnader, även sådana kostnader som kan fördelas på andra sakägare.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:

Kontaktuppgifter och underskrift

Här fyller ni i uppgifter om alla fastigheter och personer, inklusive er själva, som ni känner till berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare. Denna information behöver Lantmäteriet för att kunna kontakta de som berörs av förrättningen för att inhämta och lämna information om ärendet.

Alla personer som är sökande ska även skriva under ansökan.

Fastighet Skålen 1	
För- och efternamn (För ombud anges vem man är ombud för) Rebecca Jusslin	Personnummer/Organisationsnummer 232100-0032
Postadress Region Sörmland Box 529 63107 Eskilstun	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefon 0721477855	E-postadress rebecca.juslin@regionsormland.se
Underskrift och datum	
Fastighet Skålen 3	
För- och efternamn (För ombud anges vem man är ombud för) Jan Törnblom	Personnummer/Organisationsnummer 540301-1652
Postadress Lundbladsvägen 41b 63349 Eskilstuna	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefon 0702698605	E-postadress brfskalen@outlook.com
Underskrift och datum	

Fastighet	
För- och efternamn (För ombud anges vem man är ombud för)	Personnummer/Organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefon	E-postadress
Underskrift och datum	
Fastighet	
För- och efternamn (För ombud anges vem man är ombud för)	Personnummer/Organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefon	E-postadress
Underskrift och datum	

Information och instruktion för blanketten Ansökan om lantmäteriförrättning

Denna blankett kan användas för att ansöka om Avstyckning, Fastighetsreglering, Fastighetsbestämning, Sammanläggning, Klyvning, Anläggningsförrättning och Ledningsförrättning.

Dessutom är det möjligt att ansöka om Inteckningsfri avstyckning, Särskild gränsutmärkning, Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning, Frigörande av fastighetstillbehör samt Sammanträde för att bilda samfällighetsförening.

[Läs mer om lantmäteriförrättningar.](#)

Om ni behöver hjälp att fylla i en ansökan kan ni vända er till Lantmäteriet på 0771-63 63 63 och be att få prata med Fastighetsbildningsfrågor, eller via lantmateriet.se/kontakt

För hjälp att upprätta överlåtelseavtal, överenskommelse om fastighetsreglering eller annat underlag kontakta gärna jurist, mäklare eller annan sakkunnig.

INSTRUKTION

Förklaring till fälten i blanketten.

- **Kommun och län:** Kommun och län där berörda fastigheter är belägna.
- **Berörd fastighet:** Ange de fastigheter som är berörda av förrättningen. Ange fullständig fastighetsbeteckning med kommun, trakt och nummer (till exempel Gävle Norden 1:2)
- **Önskad åtgärd:**

Avstyckning - Avskiljning av ett visst område från en fastighet för att bilda en egen fastighet. Styckningslotten kan befrias från inteckningar, en så kallad *Inteckningsfri avstyckning*.

Inteckningsfri avstyckning - Vid avstyckning kan sökande yrka att styckningslotten ska befrias från stamfastighetens penninginteckningar som annars kommer att gälla i både stamfastigheten och styckningslotten. Vid sådant yrkande prövar Lantmäterimyndigheten om det är möjligt att bilda en inteckningsfri styckningslott.

Fastighetsreglering - Överföring av mark mellan fastigheter. Även möjlighet att bland annat bilda, ändra eller upphäva servitut.

Fastighetsbestämning - Bestämmande av var gränsen går mellan fastigheter, fastigheternas omfattning, om ett visst servitut eller en viss ledningsrätt gäller eller vad en gemensamhetsanläggning omfattar etc.

Sammanläggning - Sammanföring av flera fastigheter, som ägs av samma personer, till en ny fastighet.

Klyvning - Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet.

Särskild gränsutmärkning - Genom särskild gränsutmärkning kan fastigheters befintliga gränser som är rättsligt klara märkas ut med nya gränsmarkeringar på marken.

Anläggningsförrättning - Bildande av gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. gemensam väg. Man kan också ompröva beslut som gäller en redan befintlig gemensamhetsanläggning.

Ledningsförrättning - Säkerställande av en rätt för ägaren av en ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.

Tredimensionell (3-D) fastighetsbildning - Avgränsande av fastighet i höjd och djupled så att olika våningsplan och anläggningar utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.

Överföring av fastighetstillbehör - Ett fastighetstillbehör kan vara en byggnad, en ledning, ett stängsel eller en annan anläggning som har byggts på fastigheten för ett varaktigt användande. Genom ett beslut av lantmäterimyndigheten kan en byggnad eller annan anläggning som är fastighetstillbehör juridiskt föras över från en fastighet till en annan i samband med att ett servitut bildas. Det kan också ske om ett officiellt servitut redan finns (se servitut).

Sammanträde för att bilda samfällighetsförening - Genom ett sådant sammanträde kan man bilda en samfällighetsförening som får till uppgift att förvalta en gemensamhetsanläggning.

- **Beskrivning av önskad åtgärd:** Beskriv ditt ärende mer detaljerat.
- **Området ska användas till:** Ange hur området ska användas.
- **Handlingar som bifogas:**

Som huvudregel ska handlingar bifogas som bestyrkt kopia. Att en kopia är bestyrkt innebär att någon annan än du själv har jämfört original med kopian samt skrivit sin namnteckning på kopian och på så sätt intygar att kopian stämmer med originalet. Du kan be någon du känner bestyrka dina dokument.

- Karta - skissa gärna upp önskad åtgärd på en karta
- Köpeavtal, gåvoavtal, annan överlåtelsehandling, eller överenskommelse
- Bygglov/förhandsbesked
- Registreringsbevis (endast för juridisk person eller samfällighetsföreningar)
- Förvärvstillstånd från Länsstyrelsen ¹
- Övrigt t.ex. strandskyddsdispens, fullmakt, överenskommelse, boupp-teckning eller delegationsordning.

- **Förrättningskostnader:** Lantmäteriets kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om du tar tillbaka din ansökan om

¹ Privatpersoner kan behöva söka förvärvstillstånd vid förvärv (köp, byte eller gåva) av fastigheter inom glesbygds- och omarronderingsområden.

En juridisk person (bolag/förening) som har köpt, fått eller på annat sätt förvärvat en jord- eller skogsbruksfastighet från en privatperson eller dödsbo måste ansöka om förvärvstillstånd. Tillstånd måste även sökas vid vissa bolags- eller föreningsrättsliga åtgärder t.ex. tillskott eller utdelning.

Ansökan och frågor om förvärvstillstånd ställs till länsstyrelsen i det län där berörd fastighet är belägen. Om ansökan inte lämnas in inom rätt tid blir förvärvet ogiltigt.

lantmäteriförrättning eller om vi av något annat skäl inte kan genomföra den förändring du ansökt om så avslutar vi vårt arbete. Då tar vi bara betalt för den tid vi redan lagt ner och för arbetet med att avsluta ditt ärende. Om ni vid ansökningstillfället är överens om hur ni vill att förrättningskostnaderna ska fördelas anger du fördelningen i ansökan. Om ni inte är överens om hur kostnaderna ska fördelas lämnar du istället raden blank. Läs mer om våra [Avgifter](#).

- **Aktmottagare:** Ange vem förrättningshandlingarna (akten) ska sändas till när förrättningen är slutförd. Ange i första hand e-postadress så att digital aktkopia kan skickas. Om papperskopia önskas ange namn och postadress. Observera att endast en aktkopia är gratis oavsett om den skickas per e-post eller med post.
- **Sökande:** I normalfallet bör samtliga ägare till berörda fastigheter ha rollen sökande. Undantag från när samtliga fastighetsägare måste skriva under ansökan och därmed ha rollen sökande kan vara:

Då ett ombud har fullmakt att ansöka istället för fastighetsägare.

Vid klyvning räcker det att en av delägarna i aktuell fastighet ansöker för att Lantmäteriet ska pröva ärendet. Är delägarna däremot överens om åtgärden ska alla delägare ha rollen sökande och skriva under ansökan för att undvika onödig tidsåtgång och kostnad för komplettering.

Fastighetsreglering för t.ex. marköverföring eller bildande av servitut (rättighet) kan prövas av Lantmäteriet trots att ägare till samtliga berörda fastigheter inte är överens om åtgärden. Det räcker då med att samtliga ägare till den fastighet som vill få ärendet prövat tvångsvis har rollen sökande och skriver under.

Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning.

Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas.

Även om man inte är ägare till fastigheten som berörs av ansökan, kan man i vissa fall ändå ansöka om lantmäteriförrättning. Vid ansökan behöver sökanden då bifoga avtal eller överenskommelse t.ex. köpeavtal eller överenskommelse om fastighetsreglering för att visa sin behörighet att ansöka om åtgärden.

Underskrift av en fastighetsägares maka/make/ sambo krävs inte för att ansöka om en lantmäteriförrättning. (Samtycke av

maka/make/sambo kan dock krävas om ansökan även innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt).

- **Ändrade uppgifter:** Om ifyllda uppgift om fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare ändras, är ofullständig eller felaktig ska det genast anmälas till lantmäterimyndigheten.

ANSÖKAN SKICKAS TILL:

Ansökningsblanketten och bifogade handlingar ska skickas till den lantmäterimyndighet som ansvarar för den kommun, där fastigheten är belägen.

Hos statliga Lantmäteriet ska detta skickas till:

Lantmäteriet Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Det finns en statlig och flera kommunala lantmäterimyndigheter. Hitta vilken lantmäterimyndighet som ansvarar för den kommun där din fastighet är belägen: www.lantmateriet.se/hitta-kontor

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs.
Informationen går att hitta på hemsidan www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.